

### **1.11. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.**

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале каждого месяца.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

### **1.12. Виды внутришкольного контроля:**

- предварительный — предварительное знакомство;
- текущий — непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый — изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

### **1.13. Формы внутришкольного контроля:**

- персональный;
- предметно-тематический;
- классно-обобщающий;
- фронтальный;
- контроль за ведением школьной документации.

### **1.14. Направления контроля:**

- контроль результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования;
- контроль соответствия структуры и содержания основной образовательной программы (и вносимых в нее изменений) требованиям ФГОС;
- контроль условий реализации основной образовательной программы (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-методических и других).

### **1.15. Порядок внутришкольного контроля:**

- внутришкольный контроль осуществляет директор школы, заместители по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, руководители методических объединений (при необходимости);
- директор издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки;
- продолжительность тематических, классно-обобщающих проверок не должна превышать одного месяца с посещением не более 4 уроков (занятий и других мероприятий) одного педагогического работника;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане или графике посещения уроков и мероприятий указаны сроки контроля.
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков;
- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 15 мин. до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка, законодательства об образовании)